

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIEZEMDAEL

Bezoekadres (alleen op afspraak):  
Klooster 44  
Postbus 399  
1250 AJ Laren N.H.



Telefoon: 035-5315118  
Fax: 035-5389006  
K.v.K.: 32023089  
www.vanerfgooiers.nl

WONINGBOUWVERENIGING VAN ERFGOOIERS TE LAREN N.-H.

---

## **Informatie voor alle bewoners van BIEZEMDAEL**

Hartelijk welkom in Biezemdael.

Complex Biezemdael kent een bewonerscommissie die contact onderhoudt met u als bewoner(s) en met de woningbouwvereniging Van Erfgooiers te Laren. Per verdieping is één bewoner aanspreek punt voor deze bewonerscommissie.

De samenstelling van de bewonerscommissie is in het publicatiebord aangegeven want deze kan wisselen per persoon.

## **Biezemdael bestaat uit 24 woningen aan het Pastoor Hendrikspark 55 t/m 101.**

Samen met het bestuur van Wbv. Van Erfgooiers hebben de bewoners afspraken gemaakt over beheer en gebruik van het woningcomplex. Dit heeft geresulteerd in dit huishoudelijk reglement Biezemdael waarin opgenomen de afspraken voor Wbv. Van Erfgooiers en bewoners van het complex.

## **Verplichtingen Wbv. Van Erfgooiers:**

1. De verhuurder draagt zorg voor alle verplichtingen die in het huurcontract zijn opgenomen.
2. In de informatiemap huurwoningen van Wbv. Van Erfgooiers zijn alle verplichtingen opgenomen.
3. Iedere nieuwe huurder ontvangt een informatiemap inclusief huishoudelijk reglement.
4. Informatie (altijd actueel) op website **WWW.VANERFGOOIERS.NL**
- 5. Storingen bellen telefoon 035-6294949**
- 6. Vragen over administratieve en financiële zaken 088-5400170**
7. Wbv. Van Erfgooiers organiseert jaarlijks bewonersoverleg
8. Aan de woningbouwvereniging Van Erfgooiers kunt u opgeven welke naam of namen u op uw naamplaatje wilt hebben. Het naamplaatje wordt dan gemaakt en voor u bevestigd.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT BIEZEMDAEL

## Verplichtingen huurders/bewoners:

1. De bewoners beheren gezamenlijk alle gemeenschappelijke ruimten waarbij individuele belangen worden gerespecteerd.
2. De vuilcontainer bevindt zich op de begane grond, nabij de hoofdingang. Het is niet toegestaan vuilniszakken e.d. in de gemeenschappelijke gangen te plaatsen. Oud papier wordt verzameld in de kelder.
  - A. Een ieder wordt verzocht het afval verpakt in afgesloten plastic (vuilnis)zakken in de container te werpen. Geen los en/of vloeibaar afval of glas in de container storten.
  - B. Folders niet op de brievenbussen leggen dan waaien ze weg.
  - C. Een ieder wordt verzocht het afval verpakt in afgesloten plastic (vuilnis)zakken in de container te werpen. Geen los en/of vloeibaar afval of glas in de container storten.
3. Verzoek om de algemene ruimten, binnenplaats en/of de lift schoon te maken als er een ongelukje is gebeurd.
4. Folders niet op de brievenbussen leggen dan waaien ze weg.
5. In verband met **brandweervoorschriften** en rolstoelgebruik is het **absoluut verboden** om plantenbakken, planten, stoelen, tafels, potten, rekjes, bankjes en dergelijke in de wandelgangen te plaatsen. Alleen rollators en (elektrische) rolstoelen mogen indien echt noodzakelijk een plek op de gang hebben.
6. Fietsen mogen niet in de binnentuin of op de gangen worden gezet. Dit betreft ook de gang in de berging. Plaats uw fiets in uw eigen berging.
7. Bewoners houden onderling rekening met elkaar waarbij rust in het complex, maar ook tussen woningen onderling gezamenlijk wordt bewaakt. (Wilt u bij voorbeeld met de televisie en radio s.v.p. rekening houden met uw burenen.)
8. Wij verzoeken iedereen er zorg voor te dragen dat de voordeur, kelderdeur en 6 zijdeuren goed gesloten worden. Indien dit door omstandigheden niet lukt, geef het dan s.v.p. door aan een van de medebewoners of bewonerscommissieleden, zodat hulp verleend kan worden of andere maatregelen worden getroffen.
9. Wij verzoeken u vriendelijk om werkzaamheden in uw flat die de rust kunnen verstoren zoals boren, timmeren enz. te (laten) verrichten tussen 8.00 en 18.00 uur op maandag t/m zaterdag. Op zon- en feestdagen dient de rust van de bewoners gerespecteerd te worden.
10. Het is niet toegestaan rekken met was op de galerij te plaatsen of wasgoed aan de buitenkant van de balustrade of buitenkant van het gebouw op te hangen.
11. In de algemene ruimten is het niet toegestaan kunst en/of schilderijen aan te brengen.
12. In het gehele complex mag niet worden gerookt.
13. Het houden van kleine huisdieren is toegestaan, maar mag de andere bewoners geen overlast bezorgen. Als eigenaar bent u te allen tijde aansprakelijk voor vervuiling of schade, veroorzaakt door uw huisdier. Alle dieren, dus ook katten, dienen in het gebouw te zijn aangelijnd.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT BIEZEMDAEL

## AANDACHTSPUNTEN:

### Verhuizingen

Om stagnatie bij een verhuizing te voorkomen wordt u verzocht om de datum en tijdstip van uw verhuizing tijdig kenbaar te maken bij de woningbouwvereniging en de bewonerscommissie.

Er is namelijk slechts 1 lift aanwezig.

### Vloerbedekking

Deze mag niet rechtstreeks op de vloer worden gespijkerd. In de vloeren liggen namelijk leidingen voor CV, gas, water etc.. **Plavuizen** zijn **niet toegestaan**, om te voorkomen dat geluidoverlast optreedt. **Parket** wordt **wel** toegestaan indien voldaan wordt aan de **volgende voorwaarden**:

- Een ondervloer aanbrengen van zacht materiaal
- De (parket)vloer minimaal 1 cm 'vrij' van de wanden (laten) aanleggen.

### Inrichting

Schilderijen en andere wandversieringen kunnen in de woning worden opgehangen (let wel op elektraleidingen). Een **uitzondering** vormt de **badkamerwand grenzend aan de binnenstraat**.

### Onderhoudsklachten

Noodzakelijke reparaties (m.u.v. zaken die de huurder zelf moet herstellen) kunt u schriftelijk melden bij: Woningbouwvereniging Van Erfgooiers, Postbus 399, 1250 AJ Laren.

In geval van **spoedeisende onderhoudsklachten** kunt u **'s morgens tussen 9.00 en 10.00 uur** telefonisch doorgeven aan de heer C. Smit tel.: 6294949.

### Informatie over de lift

De lift is een beveiligde lift, waaraan regelmatig onderhoud plaatsvindt door een gecertificeerd bedrijf. Mocht de lift echter een keer niet goed werken en blijven steken, dan zakt de lift automatisch langzaam naar beneden. In de kelder zal dan de deur ook automatisch opengaan. Daarnaast zal er een alarm afgaan en is middels de telefoon in de lift contact te leggen met de onderhoudsdienst van de lift. Probeer vooral kalm te blijven.

### Hoe werkt de TUSSENTOCHTDEUR beneden

Stand 0 = normale stand

Stand 1 = deur blijft open staan, bijvoorbeeld bij verhuizingen.

Daarna weer terugzetten op stand 0 = normale stand.

ATTENTIE: het duurt ongeveer 2 minuten alvorens de deur automatisch sluit, de deur s.v.p. niet forceren.